Форма письма-заявки

**Печатается на гербовом (фирменном) бланке**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору Полоцкого колледжа учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова»  Полушкиной Т.Г. |

Уважаемая Татьяна Геннадьевна!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации (учреждения образования)*

просит распределить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО обучающегося)*

учащую(го)ся специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование специальности)*

для работы в нашем(й) учреждении образования (организации) в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование должности)*

Трудоустройство по полученной специальности, присвоенной квалификации и статус молодого специалиста гарантируем. Выпускнику будет установлено полное рабочее время по месту нахождения нанимателя.

Жильё предоставляется (не предоставляется).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)*

печать учреждения образования

(организации)

Приложение

ЗАЯВКА

на распределение выпускника Полоцкого колледжа учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова» 20\_\_\_года

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения об организации | |
| Полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма |  |
| Юридический адрес |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Контактная информация отдела кадров |  |
| 2. Потребность в специалистах | |
| Наименование специальности |  |
| ФИО выпускника |  |
| Возможность прохождения преддипломной практики | Предоставляется возможность прохождения преддипломной практики |
| 3. Сведения о предлагаемой работе | |
| Должность |  |
| Заработная плата | Указать (или написать: Согласно штатному расписанию. Согласно трудовому договору, контракту) |
| Условия работы (полное или неполное рабочее время; по месту нахождения нанимателя или дистанционная работа) | Полное рабочее время по месту нахождения нанимателя |
| Структурное подразделение |  |
| Адрес места работы |  |
| ФИО, телефон руководителя структурного подразделения, в которое направляется молодой специалист |  |
| Представление жилья или условия по найму жилья | Обязательно для заполнения |
| Дополнительный социальный пакет |  |

Руководитель

учреждения образования

(организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

печать организации